

賃貸借契約申込書(法人用)

契約法人	(フリガナ) 名称	-----			(フリガナ) 所在地	-----		
	設立	1・S・H 西暦	社員数	名	TEL	FAX		
		年						
	業務内容				資本金	万円	年商	万円
	(フリガナ) 代表者名	-----			事業内容	-----		
	生年月日		年齢	名	契約理由			
担当者名		担当者TEL						

入居者	氏名	生年月日・個人TEL	続柄	勤務先	勤務先TEL	
		TEL:				
		TEL:				
		TEL:				
<input type="checkbox"/> 申込者本人のみ <input type="checkbox"/> 申込者および同居人 <input type="checkbox"/> 申込者以外 ※上記の他に入居者様がいる場合は、備考欄にご記入ください					合計	名

緊急連絡先	(フリガナ) 氏名	-----		男・女	(フリガナ) 自宅住所	-----	
	続柄	携帯TEL		自宅TEL	勤務先TEL		

連帯保証人	(フリガナ) 氏名	-----		男・女	(フリガナ) 現住所	-----	
	生年月日		年齢	満 歳	携帯TEL	自宅TEL	
	勤務先 学校名				職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 年金受給	
	所在地				勤務先TEL	月収	万円
	業務内容				勤続年数	年	続柄

物件	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> その他()		入居 予定日	
	(フリガナ) 物件名	-----			号室
	(フリガナ) 所在地	-----			
	礼金	円	月額賃料 (税込)	円	
	敷金	円	管理費 / 共益費	円	
	保証金	円	解約引	円	
	水道代	円	合計	円	

車	車種	<input type="checkbox"/> 軽 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 中・大型	ナンバー	
	利用料金 (税別)	円	保証金	円

バイク	車種	<input type="checkbox"/> 原付 <input type="checkbox"/> 小・中型 <input type="checkbox"/> 大型	ナンバー	
	利用料金 (税別)	円	保証金	円

自転車	利用料金 (税別)	円	利用台数	台
-----	-----------	---	------	---

仲介店	仲介店名 TEL・FAX	-----		
	担当者名	-----		

備考	-----			
	担当			

個人情報取扱同意書(賃貸・売買・管理)

【個人情報取扱に関する基本姿勢】

弊社は、個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱及び保護等について、個人情報保護法の規定に基づき、下記の通りご説明いたします。

1.お客様の個人情報の利用目的

- ①物件情報を取引の相手方検索のために利用します。
- ②物件情報をインターネット、チラシ等広告利用するために利用します。
- ③物件情報を、取引の相手方検索のため指定流通機構の物件検索システム(レインズ)に登録する場合があります。なお契約後、指定流通機構(宅地建物取引業法により、国土交通大臣の指定を受けた機構。)に対し、成約情報(成約情報は、成約した物件の、物件概要、契約年月日、成約価格などの情報で、氏名は含みません。)を提供します。指定流通機構は、物件情報及び成約情報を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務の為に利用します。
- ④不動産の売買契約又は賃貸契約の相手方を検索すること、及び売買、賃貸借、仲介、管理等の契約を締結し、契約に基づく役務を提供することに利用します。
- ⑤管理が伴う場合には、マンション等の管理組合で締結した管理委託契約業務履行のため利用します。
- ⑥上記、①から⑤の業務に付随する、お客さまにとって有用と思われる当社及び提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、また、管理におけるメンテナンス等の業務に関するお知らせ等に利用します。
- ⑦宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿及びその資料として保管します。
- ⑧不動産の売買、賃貸等に関する価格査定に利用します。価格査定に用いた成約情報は、宅地建物取引業法第34条の2第2項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。
- ⑨下記3記載の第三者に提供します。

2.当社が保有している個人情報と利用目的

- ①当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様・入居者様・売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様から受領した申込書、契約書等に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。
- ②お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、売買取引にあつては契約後の管理・アフターサービス実施のために利用します。
- ③当社は、当社の他の不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送の為に、お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

3.個人情報の第三者への提供

当社が保有する個人情報は、お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、売買取引あつては契約後の管理・アフターサービスの実施のため、業務の内容に応じて、氏名、住所、電話番号、生年月日、不動産物件情報、成約情報を、書面、郵便物、電話、インターネット、電子メール、広告媒体等で次の①～⑪記載の第三者に提供されます。なお、お客様の申出がありましたら、提供は停止いたします。

- ①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者。
- ②他の宅地建物取引業者。
- ③インターネット広告、その他広告の掲載事業者及び団体。
- ④指定流通機構(専属専任媒介契約、専任媒介契約が提携された場合には宅地建物取引業法に基づき、指定流通機構への登録及び成約情報の通知が宅地建物取引業者に義務付けられます。)
- ⑤登記に関する司法書士、土地家屋調査士。
- ⑥融資等に関する金融機関関係。
- ⑦対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者。
- ⑧当社の管理が生じる場合は、管理委託契約の重要事項説明書に定める業務委託先及び管理費引き落としの際の振込先金融機関、管理組合役員。
- ⑨入居希望者様の信用照会のための信用情報機関(必要な場合)。
- ⑩入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者。
- ⑪お客様にとって有用と思われる当社提携先。

4.個人情報の保護対策

- ①当社の従業者に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- ②当社のデータベース等に対する必要な安全管理措置を実施いたします。

5.個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人データの扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

6.個人情報の共同利用

お客様の個人情報を共同利用する際には、個人情報保護法に定める別途必要な措置を講じます。

7.個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申出、および取扱に関する苦情

お客様より、個人情報取扱に関する各種お問合せ及びご相談の窓口は下記の通りです。

本書面についての説明を受け、個人情報の提供、利用について承認し、本書面の交付を受けました。

平成 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ 印

【各種お問い合わせ・相談窓口】

電話:06-6443-1212 FAX:06-6444-6345

E-Mail: staff@kotoya.co.jp

担当 _____

201808
法人・月次W

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
月次払い	W(ワイド) 【401】	S(スイッチ) 【407】	B(ベーシック) 【411】

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄

